

ON RECHERCHE NOTRE ASSISTANT.E DE GESTION & RELATION PARTICIPANTS

Qui sommes-nous ?

Exaequo est une agence événementielle et sport basée à Verson (agglomération de Caen la Mer) depuis 2007. Nos activités s'articulent autour de quatre rôles :

- Production d'événements sport et loisirs Outdoor
- Organisation de voyages sportifs (trail running) à l'étranger
- Événements : inauguration, team building, séminaires...
- Coaching sport santé en entreprise

Au-delà des participants à nos événements Outdoor nos clients sont à la fois des entreprises, des collectivités et des organisateurs du sport ayant besoin de communiquer ou tout simplement de développer leur projet par le sport et/ou l'événementiel.

Notre organisation

Actuellement composé d'un effectif de 17 personnes, nous sommes organisés en 3 pôles : Communication, Marketing et Commercial / Production et Logistique / Administratif et Financier.

Quel est le poste ?

Intégré(e) au sein du pôle Administratif, Financier et RH, vous participez à la gestion de l'agence et de ses projets : Rock n'Trail ; Le Havre Urban Trail ; Triathlon Deauville Normandie ; Triathlon Dinard Côte d'Emeraude ; Caen ça Bouge ; Voyages trails à l'étranger (Kenya, Norvège, Jordanie, Cap Vert).

Vos missions

- Gestion de la relation participants en amont des événement Outdoor
 - Créer les plateformes d'inscription
 - Traiter les demandes d'information (par mail et/ou téléphone)
 - Gérer administrativement les groupes (association, club, partenaire etc.)
 - Assister les participants sur leur dossier d'inscription
 - Effectuer un suivi hebdomadaire du nombre d'inscrits
 - Suivi des dotations participants (hors partie commerciale)

- Gestion opérationnelle de la relation participants : gestion du retrait des dossards
 - Déterminer les besoins en signalétique, en RH, en équipement
 - Superviser la logistique du retrait des dossards
 - Manager son équipe de bénévoles

- Gestion de la relation participants en aval des événements Outdoor
 - Réaliser des études quantitatives pour le bilan des événements
 - Gérer les retours des participants

Profil recherché

- Niveau BAC +2 / BAC +3
- Une première expérience professionnelle de 2 ans minimum dans des missions similaires est un plus
- Bon relationnel et aisance à l'oral
- Autonomie
- Connaissance du pack office, notamment Excel
- La pratique et la connaissance des sports Outdoor sera un critère important
- Permis B

Conditions

- CDI (39h) avec période d'essai
- Travail le week-end lors des événements (environ 5 par an)
- Rémunération selon niveau d'expérience
- Avantages : ticket restaurant, forfait téléphonique, intéressement
- Début de la mission : Octobre / Novembre

Contact

Envoyez votre CV et quelques lignes sur votre motivation à Coralie Roussel : croussel@exaequo-communication.fr

EXAEQUO COMMUNICATION

4 rue du Bel-Air
14790 Verson

02 31 53 94 17
contact@exaequo-communication.fr

