

Offre de stage – Assistant.e de Gestion - Verson

L'agence

Exaequo est une agence événementielle et sport basée à Caen depuis 2007. Nos activités s'articulent autour de quatre axes :

- Production d'événements sport et loisirs « grand public »
- Production de trails à l'étranger
- Événements : team building, incentive et tourisme d'affaires
- Coaching en entreprise

Nos clients sont à la fois des entreprises, des collectivités et des organisateurs du sport ayant besoin de communiquer ou tout simplement de développer leur projet par le sport et l'événementiel.

Pour en savoir plus sur l'agence : <http://www.exaequo-communication.fr>

Notre organisation

Actuellement composé d'un effectif de 12 personnes, nous sommes organisés en 3 pôles : Communication, Marketing et Commercial / Production et Logistique / Administratif et Financier. Chaque pôle étant managé par un responsable et un chargé de mission.

Votre poste

Intégré(e) au sein du pôle Administratif, Financier et RH, vous participez à la gestion de l'agence et de ces projets (Triathlon Deauville Normandie, Triathlon Dinard Côte d'Emeraude, trail à l'étranger etc.) : suivi administratif, gestion comptable, missions annexes.

Vos missions :

- Réalisation de dossiers administratifs
- Gestion opérationnelle de ressources humaines sur événement (bénévoles, intérim etc.)
- Gestion de dossiers participants sur les voyages à l'étranger (documents obligatoires, billetterie, etc.)
- Comptabilité / Archivage
- Accueil téléphonique

Prérequis :

- Bon relationnel

EXAEQUO COMMUNICATION

85 RUE DE L'AVENIR
14790 Verson

02 31 53 94 17

contact@exaequo-communication.fr



- Goût pour l'organisation, une expérience sera un avantage
- Aisance à l'oral
- Autonome
- Connaissance du pack office, notamment Excel

Contrat :

- Alternance
- Début de la mission : Septembre 2022

Contact :

Envoyez votre CV et quelques lignes sur votre motivation :

Marianne GAUQUELIN

mgauquelin@exaequo-communication.fr

02 31 53 94 17

